

# 统计工作指导手册

## ——贸易篇

### 一、升规入统相关要求

#### (一)限额标准

1. **批发业**：年主营业务收入 2000 万元及以上的企业(个体、非批发业法人企业附营的批发业产业活动单位)；

2. **零售业**：年主营业务收入 500 万元及以上的企业(个体、非同零售业法人企业附营的零售业产业活动单位)；

3. **住宿业**：年主营业务收入 200 万元及以上的企业(个体、非住宿业法人企业附营的住宿业产业活动单位)；

4. **餐饮业**：年主营业务收入 200 万元及以上的企业(个体、非餐饮业法人企业附营的餐饮业产业活动单位)。

#### (二)入库时间及审核标准

法人单位和个体户入库申报时间不同，需注意区分。法人单位入库时间如下：

1. **年度审核**：一般情况下经普年份开展 1 次，非经普年份开展 2 次，具体时间以通知时间为准。如 2024 年开展 2 次，主要审核“限下转限上”企业，也可以审核新开业企业(即上一年 10 月以后开业)，截止日期：第一批 2024 年 11 月 10 日前，第二批 2024 年 12 月 25 日前。

2. **月度审核**：2025 年开展 11 次，主要审核新开业企业，截止日期：2025 年 1 月 10 日前(可受理“限下转限上”企业)；2-10 月每月 25 日前(仅限新开业企业)。

**个体户入库时间**：根据自治区统计局关于《2024 年度和 2025 年年中个体户审批工作说明》，个体户申报时间仅 2 次。1 次针对上年 10 月份以后新成立的，达到限额标准后，可在当年 6 月进行申报；1 次针对上年 10 月份以前成立的，达到

限额标准后，可在当年11月初进行申报。

### (三)需提供的资料清单

法人单位和个体户入库申报资料不同，需注意区分。法人单位入库申报所需资料如下：

1.《调查单位年度(月度)审核登记表(一)》(由当地统计局根据企业提供法人信息进行填报)。

查看调查单位月度审核登记表1			
<b>基本属性</b>			
流水号:		期别:	
填表信息:		填表处理地:	
统计局代码:			查看法人单位表
<b>审批属性</b>			
单位类型:		1.法人单位 2.产业活动单位 3.个体经营户	
审批类型:		1.新开业(投产)单位 2.因改制、重新注册、合并或拆分产生的新单位 3.因改制、重新注册、合并或拆分退出的原单位 4.单位名称变更的单位 5.组织机构代码变更 6.辖区变更(跨省)需纳入单位(变更后辖区填报) (所属专业=2、7、9限2月、12月申报,其他专业仅限2月申报) 7.建筑业资质等级变更 8.专业变更需纳入单位 (所属专业=2、7、9限2月、12月申报,其他专业仅限2月申报) 9.'规下'升'规上'需纳入单位 10.停业(歇业)恢复运营单位	
所属专业:		1.工业 2.建筑业 3.批发业 4.零售业 5.住宿业 6.餐饮业 7.房地产开发经营业 8.服务业 9.投资业	
书面材料编号:		与人工收集材料上的编号一致	
<b>经济指标(必填)</b>			
从业人员期末人数(人):			
营业收入(千元):			
资产总计(千元):			
<b>工商附表</b>			
社会信用代码:		企业类型:	
组织机构代码:		企业类别:	
详细名称:	安阳市 任公司		
经营范围:	餐饮企业管理,餐饮服务,卷烟零售。		
成立日期:	2020-10-22	截止日期:	
<b>审批单位情况</b>			
社会信用代码:			
组织机构代码: (审核类型=5填写变更前代码)			差异分析
组织机构代码: (审核类型=5填写变更后代码)			

2.营业执照(证书)(完整、清晰的原件照片或加盖企业公章的复印件照片)。



3. 截至申报期最近1个月加盖单位公章的《利润表》复印件(若无月度表, 则提供最近1个季度的报表复印件)。

编制单位: 林州 2021年12月 单位: 元

**利润表**

项目	行次	本年累计金额	本月金额
一、营业收入	1		
减: 营业成本	2		
税金及附加	3		
其中: 消费税	4		
营业税	5		
城市维护建设税	6		
资源税	7		
土地增值税	8		
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9		
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10		
销售费用	11		
其中: 商品维修费	12		
广告费和业务宣传费	13		
管理费用	14		
其中: 开办费	15		
业务招待费	16		
研究费用	17		
财务费用	18		
其中: 利息费用(收入以“-”号填列)	19		
加: 投资收益(损失以“-”号填列)	20		
二、营业利润(亏损以“-”号填列)	21		
加: 营业外收入	22		
其中: 政府补助	23		
减: 营业外支出	24		
其中: 坏账损失	25		
无法收回的长期债券投资损失	26		
无法收回的长期股权投资损失	27		
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28		
税收滞纳金	29		
三、利润总额(亏损总额以“-”号填列)	30		
减: 所得税费用	31		
四、净利润(净亏损以“-”号填列)	32		

经办人: [Redacted]  
经办人证件类型: [Redacted]  
经办人证件号码: [Redacted]  
代理机构: [Redacted]  
代理机构统一社会信用代码: [Redacted]  
申报日期: [Redacted]

受理人: [Redacted]  
受理人税务机关: [Redacted]  
受理日期: [Redacted]

4. 打印并加盖税务部门和单位公章的《增值税及附加税费申报表》(含附表一), 或打印税务网上申报系统查询的《增值税及附加税费申报表》整屏截图(带查询页面的完整表)并加盖单位公章。

**增值税纳税申报表(一般纳税人适用)**

根据国家税务总局法律行政法规有关规定制定本表。纳税人不论有无销售额, 均应按税务机关核定的纳税期限填写本表, 并向当地税务机关申报。

税款所属期: 自2021年01月01日至2021年12月31日 填表日期: 2021年01月07日 电话号码: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_ 所属行业: 正餐服务 法定代表人: \_\_\_\_\_

纳税人名称: 安阳市 \_\_\_\_\_ 注册地址: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行账号: \_\_\_\_\_ 登记注册类型: 私营有限责任公司 金额单位: 元/角/分

项 目	栏次	一般项目		即征即退项目		
		本月数	本年累计	本月数	本年累计	
销 售 额	(一) 按适用税率计税销售额	1	0.00	0.00	0.00	0.00
	其中: 应税货物销售额	2	0.00	0.00	0.00	0.00
	应税劳务销售额	3	0.00	0.00	0.00	0.00
	纳税检查调整的销售额	4	0.00	0.00	0.00	0.00
	(二) 按简易办法计税销售额	5	0.00	0.00	0.00	0.00
	其中: 纳税检查调整的销售额	6	0.00	0.00	0.00	0.00
	(三) 免、抵、退办法出口销	7	0.00	0.00	—	—
	(四) 免税销售额	8	—	—	—	—
	其中: 免税货物销售额	9	0.00	0.00	—	—
	免税劳务销售额	10	0.00	0.00	—	—
税 款 计 算	销项税额	11	0.00	0.00	0.00	0.00
	进项税额	12	—	—	0.00	0.00
	上期留抵税额	13	0.00	0.00	0.00	—
	进项税额转出	14	—	—	0.00	0.00
	免、抵、退应退税额	15	0.00	0.00	—	—
	按适用税率计算的纳税检查应补税额	16	0.00	0.00	—	—
	应抵扣税额合计	17=12+13-14	0.00	—	0.00	—
	实际抵扣税额	18 (如17<11, 则为17, 否则为11)	0.00	0.00	0.00	0.00
	应纳税额	19=11-18	0.00	0.00	0.00	0.00
	期末留抵税额	20=17-18	0.00	0.00	0.00	—
	简易计税办法计算的应纳税额	21	0.00	0.00	0.00	0.00
	按简易计税办法计算的纳税检查应补税额	22	0.00	0.00	—	—
	应纳税额减征额	23	0.00	0.00	0.00	0.00
	应纳税额合计	24=19+21-23	0.00	0.00	0.00	0.00
税 款 缴 纳	期初未缴税额(多缴为负数)	25	0.00	0.00	0.00	0.00
	实收出口开具专用缴款书退税	26	0.00	0.00	—	—
	本期已缴税额	27=28+29+30+31	0.00	0.00	0.00	0.00
	①分次预缴税额	28	0.00	—	0.00	—
	②出口开具专用缴款书预缴税额	29	0.00	—	—	—
	③本期缴纳上期应纳税额	30	0.00	0.00	0.00	0.00
	④本期缴纳欠缴税额	31	0.00	0.00	0.00	0.00
	期末未缴税额(多缴为负数)	32=24+25+26-27	0.00	0.00	0.00	0.00
	其中: 欠缴税额(≥0)	33=25+26-27	0.00	—	0.00	—
	本期应补(退)税额	34=24-28-29	0.00	—	0.00	—
	即征即退实际退税额	35	—	—	0.00	0.00
期初未缴查补税额	36	0.00	0.00	—	—	
本期入库查补税额	37	0.00	0.00	—	—	
期末未缴查补税额	38=16+22+36-37	0.00	0.00	—	—	
授权声明	如果你已委托代理人申报, 请填写下列资料: 为代理一切税务事宜, 现授权 (地址) 为本纳税人的代理申报人, 任何与本申报表有关的往来文件, 都可寄予此人。 授权人签字: _____		申报人声明	本纳税申报表是根据国家税收法律法规及相关规定填报的, 我确定它是真实的、可靠的、完整的。 声明人签字: _____		
主管税务机关:	接收人:	接收日期:				

5. 部分申请入库单位还需要提供补充材料。补充材料申报仅针对利润表中主营业务收入达到限额标准但缺少《增值税纳税申报表》, 或《增值税纳税申报表》无法反映实际经营情况的企业中有能力、有意愿填报统计报表的企业。提供补充材料分为两类: 一类是网上零售企业, 一类是其他企业。

网上零售企业(行业代码 5292)可同时提供以下材料作为补充材料:

加盖企业公章的后台卖家信息截图(含法人单位名称)。若有多家网店,需提供所有以本法人名义开设网上商店的交易平台名称、店铺名称及对应的网址说明,并加盖企业公章。

截至申报期加盖企业公章的电子商务平台后台真实交易记录月度数据整屏截图(截图需包含法人单位名称)。后台真实交易是指单位实际成交金额,即扣除退款金额和刷单数据金额后的实际收款金额。

提供与后台截图数据匹配的加盖企业公章的数据表格,表格主要内容为包含截止申报期的每月销售金额、退款金额、刷单金额。

月份	销售金额	退库金额	刷单金额	实际交易额
1	2	3	4	5=2-3-4
.....				
合计				

### 电子商务平台后台取数途径

以下内容根据目前掌握的材料整理,对于后台取数途径中无法显示退款金额的平台,需企业出具退款数据的相关资料。

支付宝:商家中心—业务查询——资金业务——卖出交易、交易退款(含交易金额、实收金额、退款金额)

赤兔名品(天猫平台):收入为:店铺绩效——综合分析——汇总专项,分析——退款情况分析

1688 卖家工作台:交易——交易收支查询(无退款数据)

生e经(天猫):销售分析——销售指标及趋势(无退货数据)

微信小程序：数据统计(含商品名称、销售量、微信支付、余额支付、总销售额，无退款数据)

生意参谋：

首页——运营视窗——整体看板(数据含支付金额、访客数、成功退款金额)

或者：交易——交易分析——交易概况——交易总览(支付金额，无退款金额)

京麦(京东平台)：店铺管理——结算管理——账单查询(含月度支出、收入数据，无退款数据，请说明卖家实际收入以哪个指标为准)

京东商智：首页——实时指标——实时销售进度(本年累计交易额，无退款数据)

拼多多：商家后台——数据中心——交易数据——数据总览——支付金额(无退款数据)

账房：收支查询——支出情况(月度，含本月支出、本月付款，本月交易额，无退款数据；请说明卖家实际收入以哪个指标为准)

抖音：营销中心——月账单(含订单数、总收入、总支出、净收益，无退款数据；需说明卖家实际收入以哪个指标为准)

其他企业：

加盖企业公章的业务管理系统说明，需说明企业业务管理系统的个数及对应的业务活动，业务系统数据是否涵盖企业全部交易数据、是否包含本企业以外的其他法人企业的交易数据等内容及其他需要说明的事项。

截至申报期加盖企业公章的业务管理系统实际累计交易数据整屏截图(包含法人单位名称)，若企业有多个业务管理系统，需分别提供。企业业务管理系统若包含其他法人单位的交易数据，应进行剔除，仅提供本法人单位的交易数据。

**个体户(产业活动单位)入库申报所需资料如下：**

个体户(非同业法人单位附营的产业活动单位)除需提供



# 批发和零售业产业活动单位（个体经营户）商品销售和库存

表号：E 2 0 4 - 3 表  
制定机关：国家统计局  
文号：国统字〔2024〕77号  
有效期至：2 0 2 6 年 1 月

统一社会信用代码 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

单位详细名称： 2 0 年 月

## 一、总体交易情况

指标名称	计量单位	代码	本年		上年	
			本月	1-本月	本月	1-本月
甲	乙	丙	1	2	3	4
商品购进额	千元	01				
商品销售额	千元	02				
其中：通过公共网络实现的商品销售额	千元	03				
零售额	千元	04				
其中：通过公共网络实现的零售额	千元	05				
期末商品库存额	千元	06		—		—

## 二、分类值交易情况

指标名称	计量单位	代码	商品销售额				零售额				
			本年		上年		本年		上年		
			本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	本月	1-本月	
甲	乙	丙	1	2	3	4	5	6	7	8	
(按商品分类目录填报)	—	—									

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：2 0 年 月 日

说明：1.统计范围：辖区内限额以上批发和零售业法人单位。

2.报送日期及方式：调查单位2、5、6、7、8、10、11月月后7日，3月月后8日，4、12月月后9日12时，9月月后11日18时前独立自行网上填报，1月免报；省级统计机构6、8、10、11月月后10日，2、3、5、7月月后11日，4月月后12日，12月月后13日，9月月后14日12时前完成数据审核、验收、上报，1月免报。

3.本表“上年”数据统一由国家统计局在数据处理软件中复制，调查单位和各级统计机构原则上不得修改；本年新增的调查单位自行填报“上年”数据；涉及拆分、兼并、重组等情况的企业，经国家统计局批准后，调查单位可调整上年数据；本年新增指标的上年数据由调查单位自行填报。

4.法人单位填报的数据中应包括本法人单位所属的全部批发和零售业产业活动单位的数据。若所属产业活动单位已作为视同法人单位统计，则法人单位填报的数据不应再包括该产业活动单位数据。

5.本表“分类值交易情况”按《商品分类目录》填报。

6.审核关系：本表填报的数据必须大于或等于零。

行关系：(1) 02≥03 (2) 02≥04 (3) 04≥05 (4) 010≥011+012+013+014+015 (5) 040 = 041+042+043

(6) 070≥071 (7) 090≥091 (8) 120≥121 (9) 120≥122 (10) 130≥131+132

(11) 140≥141 (12) 160≥161 (13) 200≥201 (14) 230≥231 (15) 240≥241

(16) 木材及制品类(180)、化工材料及制品类(200)、其中：化肥类(201)、金属材料类(210)、其中：农机类(231)、种子饲料类(250)的零售额应为0

列关系：(1) 1≤2 (2) 3≤4 (3) 5≤6 (4) 7≤8

## (四)入退库注意事项

1.入库方面：月度入库的企业在当月待国家统计局审批通过后，一般在次月开始申报数据；年度入库的企业(个体)



在当年待国家统计局审批通过后，一般在次年2月开始申报数据。

2.关于退库：注销或吊销；停产；因改制、重新注册、合并或拆分退库的企业，基数保留至次年年底；“规上转规下”退库的企业，待国家统计局审批通过后即可完成退库。

## 二、统计报表、重要指标及报送时间

表号	表名	报送对象	重点指标名称	指标解释	报送频率	报送时间
E204-1	批发和零售业商品销售和库存	限上批发和零售业企业	商品购进额、商品销售额、批发额、零售额	<p><b>商品购进额</b> 指从本单位以外的单位和个人购进(包括从国外直接进口)作为转卖或加工后转卖的商品金额(含增值税)，以及从本单位购进并开具增值税发票的商品金额。本指标反映批发和零售业单位从国内外市场上购进商品的总价。<b>商品销售额</b> 指出售给本单位以外的单位和个人商品金额(含增值税)，以及出售给本单位且开具增值税发票的商品金额。在批发和零售业中，本指标反映国内销售的商品以及出口商品的总价。<b>批发额</b> 指售给国民经济各行业用于生产、经营用的商品金额。<b>零售额</b> 指售给个人用于生活消费和社会集团用于公共消费的商品金额。</p>	月报	2、5、6、7、8、10、11月月后7日，3月月后8日，4、12月月后9日12时，9月月后11日18时前网上填报，1月免报
E204-3	批发和零售业产业活动单位(个体经营户)商品销售和库存	限上批发和零售业个体(产业活动单位)				

表号	表名	报送对象	重点指标名称	指标解释	报送频率	报送时间
S204-1	住宿和餐饮业经营情况	限上住宿和餐饮业企业	营业额	<p><b>营业额</b> 指本单位在经营活动中因提供服务或销售商品等取得的全部收入(含增值税),收入主要来源于提供客房及餐饮服务、商品销售和其他服务,如商务服务等。不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的餐费收入、商品销售收入等各项收入。<b>客房收入</b> 指本单位在经营活动中因提供住宿服务取得的收入(含增值税)。不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的客房收入。<b>餐费收入</b> 指本单位在经营活动中因提供就餐服务取得的收入(含增值税)。包括:经烹饪、调制加工后出售的各种食品,如主食、炒菜、凉拌菜等的收入。不包括多产业法人企业附营的其他行业产业活动单位的餐费收入。<b>其他收入</b> 指本单位因提供客房及餐饮服务、商品销售以外的其他服务取得的收入(含增值税),如商务服务、健身娱乐、租赁服务等。</p>	月报	2、5、6、7、8、10、11月月后7日,3月月后8日,4、12月月后9日12时,9月月后11日18时前网上填报,1月免报
S204-3	住宿和餐饮业产业活动单位(个体经营户)经营情况	限上住宿和餐饮业个体(产业活动单位)	客房收入 餐饮收入 商品销售额 其他收入			

E2 03 、 S2 03	财务 状况	限上批发和 零售业、住 宿和餐饮业 企业	营业 收入	<b>营业收入</b> 指企业从事 销售商品、提供劳务和 让渡资产使用权等生产 经营活动形成的经济利 益流入。包括“主营业 务收入”和“其他业务 收入”。根据会计“利 润表”中“营业收入” 项目的本年累计数填 报。	季报	季后 18 日 18 时 前网上 填报
E1 03 、 S1 03/ E1 07 、 S1 07 E1 04 -1 、 S1 04 -1	财务 状况/产 业活动 单位(个 体)情况 调查表/ 经营情 况	限上企业 (个体、产 业活动单 位)	应交 增值 税(本 年累 计发 生额)	<b>应交增值税(本年累计发 生额)</b> 按照税法规定,以 销售货物、服务、无形 资产、不动产或提供加 工、修理修配劳务的增 值额和货物进口金额为 计税依据而课征的一种 流转税。填报本指标时, 应按权责发生制核算企 业本期应负担的增值 税,有两种计算方法, 可选其一,一旦确定, 原则上不得更改。	年报	次年 3 月 10 日 24 时截止

### 三、数据查询需准备资料

行业	原始凭证类型	
批发和零售业	购销合同、购销发票、商品销售清单、商品出库单(发货单)、收银机日销售额清单、网络销售后台数据和快递凭证等。	资金流凭证：企业或法人(个体经营户)银行转账收款记录、微信支付银联电子收款记录、POS机刷卡收款记录、现金收款记录等。
住宿和餐饮业	营业发票、客房收入日记账、餐饮收入日记账、客房结账单、餐饮收入结账单、交款单、点菜单等。	其他凭证：纳税申报表、利润表、资产负债表。 业务管理系统：收银系统、销售系统、后台系统等。

### 四、企业如何填报相关指标

#### (一)批发和零售业

根据实际发生额来填报相应数据，在实际操作中，我们可以根据税表、利润表、总账、明细账等资料来取数。

**第一种情况**，当企业的《增值税纳税申报表》可以反映实际经营情况的时候，依据会计资料和纳税申报表填报。比如：某公司为完全申报纳税企业，经营类型单一，只有销售业务。那么该公司在填报商品销售额时，可以直接用营业收入加上销项税额的部分。

**第二种情况**，当企业税表销售额无法完全体现企业经营情况时，可根据企业经营系统或其他凭证填报数据。

如：企业为网上零售企业，则可根据所有以本法人名义开设网上商店的电子商务平台后台真实交易记录数据填报。后台真实交易是指单位实际成交金额，即扣除退款金额后的实际收款金额。

非电商企业，可依据企业的业务管理系统填报数据，这里要注意：业务系统数据是否涵盖企业全部交易数据、是否

包含本企业以外的其他法人企业的交易数据。若包含其他法人单位的交易数据，应予以剔除。

## **(二)住宿和餐饮业**

根据实际发生额来填报相应数据，在实际操作中，我们可以根据收入明细账、原始凭证、增值税及附加税费申报表等资料来取数。

(1)所有指标均含增值税。

(2)营业额=客房收入+餐费收入+商品销售额+其他收入。

(3)住宿业日租房收入计入“客房收入”。租期超过半年的长租房收入，计入“其他收入”。

(4)客房数不包括供员工使用的宿舍，床位数不包括临时加床和门店内部工作人员使用的床位，餐位数不包括临时加的餐位，住宿和餐饮业年末餐饮营业面积不包括办公用房和仓库等面积。(注：不提供餐饮服务的住宿业企业年末餐饮营业面积可以为0；有星级评定的住宿业企业，餐饮营业面积应大于0；一般来说，有客房收入，应填报客房数；有客房数，应填报床位数；有餐费收入，应填报餐位数)。

## **五、需注意事项**

### **(一)单位入库审批：**

1.新入库单位要真实、稳定，要有完整的会计系统，要具备联网直报条件。

2.入库单位。以其提供的截至申报期最近一个月的利润表为首要依据，申报时《利润表》中主营业务收入必须已达到限额标准。《增值税纳税申报表》为判定单位是否达到限额标准的辅助材料，其数据应与《利润表》的数据相匹配。

3.非贸易单位做贸易单位。汽车代销、种植业、工业、道路运输、仓储服务、旅游服务、园林建筑、酒店管理、物业管理、美容美发服务。

4.行业界定错误：如批发和零售的划分，应根据企业销

售商品的用途来界定，用于生产经营的属于批发，用于生活消费和公共消费的属于零售。如运输机械、农机、农业生产资料、种子饲料、金属材料等销售均属于批发，不属于零售；再如商品销售和提供服务的区别，电话卡销售属于提供服务，不属于商品销售，不能划入批发和零售业。

**5.审批登记表中指标“能否填报《重要商品购进、销售和库存》(E204-2表)”**，如果没有销售E204-2表中相关商品，请选择“否”。

#### **6.申报资料不符合要求。**

(1)税表问题：批零单位是小规模纳税人、缺二维码、税务未盖章等；

(2)营业执照单位名称与现场照片不一致且没有情况说明；

(3)非上年9月30日以后开业单位(以营业执照开业时间为认定标准)作为新开业单位申报；

(4)资料前后矛盾，如税表与利润表期别不一致，行业代码与主要业务活动不一致，提供资料与申报企业不符；

(5)据税表未达限上标准，且未按要求提供补充资料；

(6)未按审核不通过意见补充提供资料。

#### **7.入库后报数中存在的问题。**

(1)个别单位申报时未按正式营业时间填报开业时间，导致入库后填报上年同期数期别与开业时间不符。

(2)个别单位入库后开始报数时累计数没有包括入库前的数据，导致本年数未达限上标准。

#### **(二)单位退库审批：**

**1.应该退库单位没有及时退库。**在市场监管部门、税务部门显示已注销、变更组织机构代码、转个体户的单位，但未及时在名录审批平台中申报变更或退库。

**2.审批类型选择“限上转限下”的单位，**以截至申报期最近一个报告期的财务报表为主要依据，即年度第一批审批

以三季度财务报表中的营业收入推算的全年数据为依据，2月月度以上年四季度财务报表中的主营业务收入为依据，若收入已达到限额标准，不能申请退出。经营情况报表为判定单位是否已不达限额的辅助材料，商品销售额(营业额)数据应与收入数据相匹配，若收入已达不到限额标准，但商品销售额(营业额)数据(以审批时各月数据累加之和为准)已超过限额标准的1.3倍且缺乏合理说明，则不能申请退出。

### **(三)专业审核注意事项：**

**1.辖区变更(跨省)的单位。**辖区变更只针对跨省变更的单位，省内辖区变更的单位不能通过该类型申请，也不能通过审批类型“其他”退出，需不同辖区的统计机构沟通交接并联系省级统计机构调整数据处理地。

**2.非法人单位退出。**可申请非法人单位退出的单位是指因单位类型界定错误，误把产业活动单位或个体经营户认定为法人单位纳入一套表统计的单位。对于因被兼并或收购等原因由法人变更为产业活动单位需退出、因企业更换为个体户营业执照经营需退出的企业不能通过该类型申请(处理方法见4.其他情况)。

### **(四)其他情况：**

选择退库审批类型时应了解清楚企业当前具体情况，并据此判断所属审批类型，确实无法归类的可选择“其他”，但必须写明具体退库原因。以下情况不能简单归入“其他”，请进一步了解具体情况：

**1.企业拆迁。**企业拆迁后一般处于停业状态，审批类型应选择停业(歇业)；

**2.企业业务转移。**若企业业务转移后处于停业状态或注销(包括准备注销、正在办理注销手续等)，应根据对应类型申请退出；若企业业务转移后从事其他行业，应说明具体业务活动，再据此判断是否变更行业；若企业业务未完全转移，还保留少量业务，应继续留库，待实际不达限额后再退出。

**3.重新注册营业执照。**若企业仅重新注册营业执照，变更了组织机构代码或单位名称，其他业务活动未发生任何变化，可在入库审批中选择“组织机构代码和单位名称变更”；若企业转租或卖给他人经营并重新注册，需了解本企业的实际情况，是停业还是注销还是其他情况(需具体)，再据此判断退出类型。

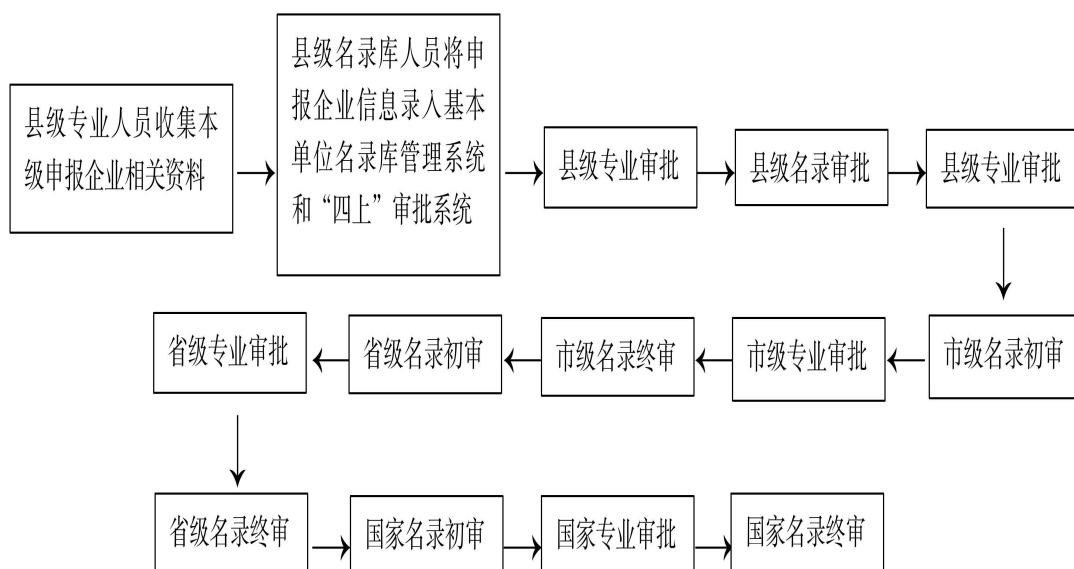
**4.企业经营不好，预计明年不达标。**需根据企业当年经营情况判断是否够限，若达标需继续保留，若不达限额，需选择对应类型申请退出。

**5.企业不独立核算。**若申请企业为法人单位，应独立报送报表，不能由其他法人单位打捆上报。若申请企业为非法人单位，需选择对应类型审批退出。

**6.企业被兼并。**若申请企业被兼并，需说明原企业申请时的状态，并重新判断审批类型。同时说明被兼并企业和兼并企业同期数的衔接关系。

**7.企业转为个体经营户。**若企业转为个体经营户，原有法人营业执照停用，虽然经营实体没有变，但其经营主体已经发生变化，法人企业已处于停业状态，需按停业申请退出。

## 六、企业入库审批流程





## 七、联系方式

县(市、区)	办公电话	县(市、区)	办公电话
昌都市统计局	0895-4840687	卡若区统计局	0895-4843371
八宿县统计局	0895-4562566	边坝县统计局	0895-4582881
察雅县统计局	0895-4601076	丁青县统计局	0895-4594131
贡觉县统计局	0895-4534309	江达县统计局	0895-4513027
类乌齐县统计局	0895-4503063	洛隆县统计局	0895-4571281
芒康县统计局	0895-4542955	左贡县统计局	0895-4553050